

Handreiking begroting impuls geldenprogramma 2021

Deze handreiking helpt je bij het opstellen van een begroting in het kader van een aanvraag voor subsidie impuls gelden. Onderstaande informatie geeft je een beeld van hoe je een begroting kunt opbouwen. Besef daarbij dat er een strategie aan de opbouw van je begroting ten grondslag ligt. De impuls gelden zijn een tijdelijke bijdrage. Als deze bijdrage straks wegvalt, zou je in staat moeten zijn het tekort op een andere manier op te vangen. Laat met je begroting zien dat je in staat bent je activiteit, project of je ontwikkeling ook na de impuls bijdrage door te zetten.

Wat staat er over de begroting in de juridische subsidieregeling?

- De hoogte van de subsidie bedraagt maximaal 50% van de subsidiabele kosten tot een maximum van €50.000,-. Voor zover noodzakelijk en adequaat in relatie tot het doel van de subsidie komen alle kosten in het eerste en tweede jaar van het project voor subsidie in aanmerking.
- Aan een aanvraag ligt mede ten grondslag een sluitende en solide begroting, voorzien van een specificatie en een toelichting, en waar indien aan de orde aan passend honorarium* voor de betrokken makers in is opgenomen.

** Een passend honorarium betekent dat makers een redelijke vergoeding ontvangen gelet op de aard van het werk en de ingezette arbeidsuren.*

- Voor de berekening van de uurtarieven van interne loonkosten (van meer dan €50,- euro) van de subsidieaanvragers en leden van het samenwerkingsverband, gebruik je een van de berekeningssystematieken, genoemd in Artikel 4 (uurtarief op basis van integrale kosten, te berekenen op basis van een kostenverdeelstaat), 5 (uurtarief op basis van kosten per kostendrager, berekenen op basis van een kostenverdeelstaat) en 6 (uurtarief op basis van forfaitair vastgesteld uurtarief) van de [Regeling uniforme kostenbegrippen en berekeningswijzen subsidies Noord Noord-Brabant](#).

Wat houdt een specificatie en toelichting op een begroting precies in?

Zoals je hierboven kunt lezen, is het verplicht de begroting te voorzien van een specificatie en een toelichting. Een specificatie laat zien hoe de geraamde bedragen zijn opgebouwd (bijvoorbeeld aantal uren x uurtarief). In de toelichting beschrijf je op welke werkzaamheden of investeringen de geraamde kosten en baten betrekking hebben. Op deze manier laat je zien hoe alle genoemde bedragen zijn opgebouwd of tot stand zijn gekomen en waarop ze betrekking hebben.

Denk daarbij aan:

- Zijn offertes of andere onderbouwing beschikbaar? Die moet je (op verzoek) kunnen overleggen.
- Zorg dat alle bedragen realistisch ofwel passend zijn in het totaal van de geraamde kosten en inkomsten.
- Geef aan wat de status van bijdragen van derden (toegezegd/in aanvraag/optie etc.).
- Onderbouw gekapitaliseerde uren of bijdragen in natura met een (pro-forma) factuur of overeenkomst.

Wat houdt financiële toekomstbestendigheid / duurzaamheid in?

Een project moet toekomstbestendig zijn om voor subsidie in aanmerking te komen. Maak deze duurzaamheid duidelijk zichtbaar in je begroting.

- Zorg voor een (meerjaren)begroting, waarin de bijdrage uit de impuls gelden afneemt en andere financiering, zoals eigen inkomsten, sponsoring, partnerbijdragen en/of fondsbijdragen, toeneemt.
 - Uit het plan en de begroting moet blijken dat de investeringen op zakelijk en/of artistiek vlak op termijn leiden tot groei in eigen inkomsten.
 - Is er op termijn zicht op andere of nieuwe partners die jouw plan en doelstellingen onderschrijven en zijn ze bereid om daarin te investeren? Laat dat zien. Welk percentage groei verwacht je van bijdragen van derden en waarop is dat gebaseerd?
- Uit de dekking moet blijken dat het project op een breed (financieel) draagvlak kan rekenen. Zorg voor een solide financieringsmix. Alleen een bijdrage uit de impuls gelden en een eigen bijdrage van de aanvrager is niet genoeg. Met welke partners werk je samen en/of heb je een financiële relatie? Op welke fondsen doe je een beroep? En wat is de status van deze financiële bijdrages (toegezegd/in aanvraag/optie etc.)?

Hoe specificeer je onderdelen van je plan in een begroting?

Omdat elk project en elke aanvraag uniek is stellen we geen vast format verplicht. Zorg er wel voor dat je begroting aansluit bij je inhoudelijke verhaal. Oftewel: dat de cijfers onderbouwen wat in het projectplan beschreven staat.

Omschrijf in je plan alles wat je doet in het kader van een bepaalde doelstelling en laat in de begroting zien dat je daarin investeert. Denk bijvoorbeeld aan:

- Kosten voor educatie en trainingen in het kader van professionalisering;
- Kosten voor publieksonderzoek, het opzetten en uitvoeren van een marketingstrategie en het meten van resultaat daarvan in het kader van publieksonwikkeling;
- Kosten voor workshops, netwerkbijeenkomsten, presentaties, verslaglegging in het kader van kennisdeling.

Advies

Ben je een aanvraag aan het voorbereiden? Heb je behoefte aan advies, of zou je graag eens met iemand willen sparren over je plan? Neem gerust contact met ons op. Dit is overigens geen garantie voor financiering, maar we denken graag met je mee.

Ella Kuijpers, 06-86855641, ella.kuijpers@kunstlocbrabant.nl